

**RUMUSAN HASIL RAPAT KOORDINASI KETUA DAN WAKIL KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI
DAN PENGADILAN AGAMA SE-WILAYAH PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI TANGGAL 22 JULI 2014
DI AULA PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

DENGAN RAHMAT ALLAH YANG MAHA PENGASIH DAN MAHA PENYAYANG

Setelah mendengar Pembinaan dan Pengarahan dari :

1. Yth. Drs. H. Djayusman, MS.,S.H.,M.H.,M.M., Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi
2. Yth. Dr. H. A. Muktiarto, S.H.,M.Hum., Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi
3. Yth. Drs. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H.,M.H., Hakim Tinggi Pengadilan Tinggi Agama Jambi
4. Yth. Drs. Zainal Arifin, M.H., Hakim Tinggi Pengadilan Tinggi Agama Jambi
5. Yth. Dr. Mulyadi, S.H.,M.Ag., Hakim Tinggi Pengadilan Tinggi Agama Jambi
6. Masukan dan arahan dari para peserta rapat.

Adapun hasil-hasil rapat sebagai berikut :

1. Agar ada pembagian tugas yang jelas antara Ketua dan Wakil Ketua Pengadilan Agama Jambi yang dituangkan dalam Job Discription, Ketua fokus pada hal-hal diluar Kantor sedangkan Wakil Ketua fokus pada hal-hal di dalam Kantor sebagai koordinator Pengawasan
2. Dalam mengambil kebijakan hendaklah dihindarkan perbedaan pendapat antara Ketua dan Wakil Ketua Pengadilan Agama yang menimbulkan disharmonisasi hubungan.
3. Agar setiap kegiatan Pengadilan Agama dikomunikasikan dan dikoordinasikan dengan Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
4. Ada 4 program unggulan Pimpinan PTA Jambi yang harus segera dilaksanakan PTA/PA yaitu :
 - a. Pengurusan sertifikat tanah Rumah Dinas Jabatan Ketua PTA serta sertifikat tanah PTA dan PA se-wilayah PTA Jambi.
 - b. Infentarisasi seluruh barang milik Negara dan memasukannya dalam SIMAK BMN.
 - c. Mengusahakan Plat Kendaraan Dinas Ketua PA se-wilayah PTA Jambi menjadi BH 5 dan hal ini sudah disetujui KAPOLDA Jambi.
 - d. Meningkatkan harkat dan martabat Pengadilan Agama untuk menjadi Pengadilan yang Agung, dengan cara :
 - Menjaga kebersihan, kerapian dan keindahan Kantor.
 - Kedisiplinan dalam penggunaan pakaian seragam sesuai ketentuan Mahkamah Agung.
 - Mengadakan pakaian seragam Scuriti sesuai ketentuan Mahkamah Agung yang dalam penampilannya seperti anggota CPM.
 - Mengadakan Pelatihan tenaga Scuriti yang berkerja sama dengan POLDA Jambi.
 - Membayar gaji tenaga honorer minimal disesuaikan dengan UMR setempat.
 - Mengusahakan secara maksimal penyerapan anggaran, dan apabila masih kurang maksimal untuk segera dilakukan revisi Anggaran.
 - Agar memfungsikan majalah Jurdilaga sebagai alat komunikasi, dan mendistribusikan majalah tersebut ke PA-PA dengan mengganti ongkos cetak.

- Diintruksikan agar warga Pengadilan Agama se-wilayah PTA Jambi merespon berita-berita yang dimuat di WEB PTA Jambi dan Badilag.
- Agar setiap Pengadilan Agama membuat berita, minimal 5 berita dalam sebulan untuk dimuat di Badilag.net
- Menyelenggarakan pelatihan Admin WEB SITE se-wilayah PTA Jambi pada bulan Agustus 2014.
- Agar semua aplikasi SIADPA Plus terisi dengan baik sesuai waktu dan jadwal yang ditentukan dan ter upload.
- Agar meng upload data E-Documen Pada SIMPEG.
- Menyusun kepengurusan IKAHI di Daerah dan di Cabang secara proporsional antara PTA dan PT dan PN dengan PA serta TUN sesuai dengan AD/ART.
- Agar setiap IKAHI Cabang membuat program kegiatan.
- Agar Pengadilan Tinggi Agama Jambi menyusun kepengurusan PPHIMM.
- Agar mengadakan kegiatan antara PPHIMM dengan IKAHI dengan melakukan Pengkajian Ilmiah, minimal 3 kali dalam 1 tahun.

Demikianlah keputusan ini ditetapkan di Jambi pada Selasa tanggal 22 Juli 2014 M bertepatan dengan tanggal 24 Ramadhan 1435 H dan ditanda tangani oleh Tim Perumus

Tim Perumus

1. Husnul Arifin, S.Ag.,S.H. (Hakim Tinggi)


(.....)

2. Drs. H. Abdul Hamid Pulungan, S.H.,M.H. (Hakim Tinggi)


(.....)

3. Dra. Hj. Erni Zurnila, S.H.,M.H. (KPA Jambi)


(.....)

4. Drs. M. Rasyid, S.H. (KPA Bangko)


(.....)

5. Dra. Sartini, S.H. (KPA Sengeti)


(.....)